



2018 중소기업 탐방 프로그램

호남권역 LED반도체 산업 기업 탐방

- 2018.09.10. -

[수행계획서]



서울고용노동청

kpc 한국생산성본부



목 차

- I. 과정수행 추진계획**
- II. 사업관리 방안**
- III. 안전관리 방안**



I | 과정수행 추진계획

1. 과정 개요
2. 교육 일정
3. 운영인력 및 강사진
4. 교육 세부내용

1. 과정 개요

과정명

호남권역 LED반도체 산업 기업탐방 : 취업 준비생 과정

교육대상

참여학과 : 관련 학과 30명

교육목표

➤ 청년들에게 다양한 직업세계 및 산업현장에 대한 체험기회 제공

➤ 강소기업 및 일자리창출 우수기업에 대한 정보제공

기대효과

➤ 기업탐방을 통해 취업의욕 고취 및 직무역량 강화

➤ (희망)직무탐색 및 직무분석

➤ 고객 지향적, 현장 중심적 사고 체험

교육일정

2018년 9월 28일(목) ~ 9월 29일(토) / 1박 2일 과정

탐방기업

- 포스라이트 : 전북 익산시 어긋 1길 10

교육장소

익산 유스호스텔 (익산시 마한로 11)

2. 교육 일정

시 간	교육 1일차(9/28 목, 8.0 H)	교육 2일차(8/10 금, 6.5 H)
08:00~09:00	<p>[Phase 01] 오리엔테이션 (1H, 이성실)</p> <p>[Phase 02] 청년고용정책 홍보 (1H, 이성실)</p>	아침식사
09:00~10:00		<p>[Phase 05] 직무분석 및 직무리스트 작성 (3H, 강신호)</p>
10:00~11:00		
11:00~12:00		
12:00~13:00	점심식사	점심식사
13:00~14:00	<p>[Phase 03] 기업탐방(I) : 포스라이트 (3H)</p>	<p>[Phase 06] 자기 분석 이력서 작성 방법 (3H, 신현종)</p>
14:00~15:00		
15:00~16:00		
16:00~17:00	<p>[Phase 04] 산업의 이해 (3.H, 홍석)</p>	수료식 및 해산 (0.5H)
17:00~18:00		
18:00~19:00		
19:00~20:00	저녁식사	
20:00~21:00	휴식 및 취침	

3. 운영인력 및 강사진

호남권 취업준비생 LED산업 관련 기업탐방과 직무체험을 위하여 다음과 같이 전문운영인력과 강사진으로 진행합니다.

구 분	역 할	이 름	소 속 및 직 함	주 요 경 력	비 고
전 문 영 진	총괄PM	최창열(남)	한국생산성본부 팀장	- 대학컨설팅센터 교육 팀장 - 중소기업체험캠프 운영 - 지역 강소기업 발굴 프로젝트 - '07~'17 대학 취업캠프 운영	상 시
	현장PM	이성실(여)	한국생산성본부 전주사무소 연구원	- '12~'17 대학 취업캠프 운영 - 강소기업 재직자 교육 - 중소기업체험캠프 운영	상 주
	운영자	안효주(여)	삼동청소년회	- 안전요원	상 주
전 강 사 진	오리엔테이션 및 팀 빌딩	이성실(여)	한국생산성본부 전주사무소 연구원	- '12~'17 대학 취업캠프 운영 - 강소기업 재직자 교육 - 중소기업체험캠프 운영	Phase 01
	청년고용정책	이성실(여)	한국생산성본부 전주사무소 연구원	- 청년고용정책 홍보	Phase 02
	산업의 이해	홍석(남)	에스디에듀	- 기업 분석 및 시장 분석 - 산업과 기업분석, 기업분석사례	Phase 03
	자기분석이력서작성방법 면접대응전략	신현중(남)	한국생산성본부 대표강사	- 채용면접의 이해, 면접질문 항목 분석 - 지원서의 이해, 합격 지원서 사례 - 고용 동향, 취업 트렌드	Phase 06
	직무 분석 및 직무리스트 작성	강신호(남)	한국생산성본부 대표강사	- 직무 분석 및 시장 분석 - 직무 분석 및 직무사례 - 직무리스트 작성법	Phase 05
	보조 강사	송세희(여)	에스디에듀	- KPC 운영 전문인력 - 중소기업체험캠프 운영 - 각종 대학 캠프 운영	상주

[참고] 운영인력 및 강사진 : 안전요원

이름	안효주	
생년월일	1982년 2월 25일	
이력	2003~	삼동청소년회 청소년지도사 및 총무
	2016	청소년지도사 직무보수교육 수료
	2013	소방안전관리자 자격취득



4. 교육 세부내용

1일차 10:00~11:00(1.0H)

[Phase 1] 오리엔테이션 및 팀 빌딩

주요 내용

- 일정안내 및 안전교육
- 프로젝트 팀 구성 및 팀 Relation 형성
- 참가 학생들 간의 친밀감 및 신뢰감 형성

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

공지	30'	• 일정안내 및 안전교육
팀별활동	20'	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 팀 구성 • 팀별 Ice Breaking 및 조명/구호 결정 • 발표 및 공유
피드백	10'	• 피드백 및 이동 준비

학습 목표

- 교육방향을 이해하고 마음가짐 함양
- 팀 구성원간 친밀감 형성과 상호이해

교육 내용

- 우리들의 개성이 담긴 팀 이름/구호 정하기

산출물

- 우리 팀 소개



1
일차

2
일차

3
일차

4. 교육 세부내용

1일차 11:00~12:00(1.0H)

[Phase 2] 청년고용정책 홍보

주요 내용

- 고용노동부의 청년고용정책 안내 및 홍보

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

강의	50'	<ul style="list-style-type: none"> 정부와 고용노동부가 이해하고 있는 청년실업의 현실 청년의 고민을 해소하기 위해 고용노동부가 고안한 대안과 정책 '취업성공패키지' 등 취업지원 프로그램에 관심을 가질 수 있도록 유도
정리	10'	<ul style="list-style-type: none"> 정리 및 이후 일정 공지

학습 목표

- '중소기업 탐방 프로그램' 이외에 고용노동부가 제공하는 다양한 청년고용정책을 이해하고, 나의 진로탐색 및 취업활동에 적극 활용한다

청년고용정책 홍보

- 청년고용정책(고용노동부 제공)



청년층 맞춤형 통합 취업지원 프로그램
청년취업성공패키지

1단계에서 자신의 취업역량 및 유형을 스스로 진단하고 이를 토대로 심층상담 후, 2단계에서 훈련, 인턴 등 취업 능력을 향상시킬 수 있는 각종 프로그램에 참여하고, 3단계 취업알선을 통해 성공적으로 취업에 이르는 취업지원 프로그램

각 단계별 취업지원 프로그램 제공 및 수당 지급

1단계	자기진단 및 심층상담	참여수당 (최대 20만원) - 기본 15만원, 집단상담프로그램 참여 시 5만원 추가
2단계	직업훈련, 인턴 등 직무능력향상 프로그램	훈련비 + 참여수당 ⇒ 최대 40만원
3단계	취업알선 서비스	

지원대상
18~34세, 미취업자

지원인원
21만명 (17년)

1
일차

2
일차

3
일차

4. 교육 세부내용

1일차 13:00~16:00(3.0H)

[Phase 3] 기업탐방(I) : FORCELITE(강소기업)

주요 내용

- 기업홍보
- 제품설명
- 기관 및 주요 사업 소개
- 간담회 및 질의 응답

현장스케치



[대표 장혜영]



기업소개

- LED조명장치 제조/도매 등 일반용 전기 조명장치 제조업체
- 기존 LED반도체 조명시장에서 앞만 보고 달리지 않고, 꾸준히 자기개발과 기술개발을 통해 안정된 제품 공급 및 고객의 만족을 이끌어 낼 것이며, 향 후 LED조명 분야에서 핵심적인 역할을 수행 할 것입니다.
- 경영혁신형 중소기업(Main-biz 인증), 기업부설연구소등록
- 수중조명관련 디자인등록
- 투광조명관련 Kc인증획득

사업자 번호 : 403-81-53063

- 탐방장소 : FORCELITE
(전북 익산시 어긋 1길 10)
- 회사소개 및 견학



1
일
차

2
일
차

3
일
차

4. 교육 세부내용

1일차 16:00~19:00(3.0 H)

[Phase 4] 산업의 이해

주요 내용

- 관련 분야 기업 SWOT분석 및 노하우 체득
- 관련 산업 전망 분석 및 팀별 회의
- 발표 및 피드백
- 프레젠테이션 발표력 향상

현장스케치



학습 목표

- 탐방산업이해
- 기업에 대한 이해도를 향상
- 올바른 커뮤니케이션의 방법
- 기업 분석 스킬 향상

산출물



교육 일정 (단위 : 분)

강의	100'	• 산업에 대한 이해 및 최신동향
활동	60'	• 산업 전망 분석 (팀프로젝트) • 조별 발표
피드백	20'	• 피드백 및 정리

1
일차

2
일차

3
일차

4. 교육 세부내용

2일차 09:00~12:00(3.0 H)

[Phase 5] 직무분석 및 직무리스트 작성

주요 내용

- 경험 및 강점 목록 작성
- 개인별 적합 직무 찾기
- 직무를 분석하는 방법
- 직무리스트의 작성과 활용

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

강의	120'	<ul style="list-style-type: none"> • 경험 및 강점 목록 작성법 • 직무분석 스킬
개인활동	50'	<ul style="list-style-type: none"> • 경험 및 강점 목록 작성 • 나에게 적합한 직무 찾기 • 직무리스트 작성
정리	10'	<ul style="list-style-type: none"> • 피드백 및 정리

학습 목표

- 자신의 경험을 정리하고, 차별화 할만한 강점을 파악한다
- 직무분석 시간을 통해 정리된 내용을 바탕으로 개인별로 적합한 직무를 찾아보고, 리스트를 작성한다

산출물

- 경험리스트작성
- 직무 분석 리스트 작성
- 진로심리검사

경험리스트 작성 Sheet

학년	1단계		2단계		3단계	최종
	고내활동	고리활동	자신의 재능	Keyword	강점/역량	Story 구성
1						
2						
3						
4						

1. 주요능력효능검 결과 (T점수)

검사점수는 백분위와 T점수로 제시됩니다. 백분위는 비교하는 학생 전체를 100%로 하였을 경우, 본인보다 점수가 낮은 학생들이 몇 %인가를 나타냅니다. T점수는 평균이 50 표준편차가 10 인 표준점수로서 같은 학년의 학생들과 비교할 때, 상대적으로 평균 50을 중심으로 어느 위치에 있는가를 알려줍니다.



1
일차

2
일차

3
일차

4. 교육 세부내용

2일차 13:00~16:00(3.0 H)

[Phase 6] 자기분석 및 이력서 작성 방법

주요 내용

- 자기분석의 중요성
- 자기분석 모범사례분석
- 올바른 이력서 작성법
- 피드백 및 상담

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

강의	60'	• 자기 분석 및 이력서 작성법
활동	80'	• 자기 분석 모범사례분석 • 조별 발표
피드백	40'	• 피드백 및 정리

학습 목표

- 자기분석의 중요성과 분석 노하우 공유
- 자기 분석을 통한 맞춤형 이력서 작성

산출물

- 기초 이력서 작성



1
일차

2
일차

3
일차

4. 교육 세부내용

2일차 16:00~16:30(0.5H)

수료식 및 해산

주요 내용

- 설문지 작성
- 프로그램 총평
- 단체사진 촬영

현장스케치



교육 일정 (단위 : 분)

설문지 작성	10'	<ul style="list-style-type: none">• 교육 만족도 설문 작성• 워크넷 설문 방법 소개
프로그램 총평	10'	<ul style="list-style-type: none">• 프로그램 총평
단체사진 촬영	10'	<ul style="list-style-type: none">• 단체사진 촬영• 해산

1
일
차

2
일
차

3
일
차



II | 사업관리 방안

1. 관리방안
2. 평가계획 및 보고서 작성

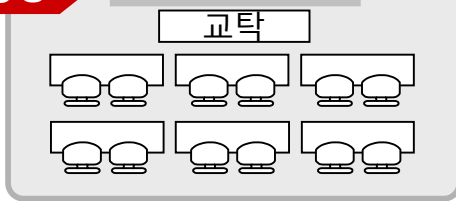
1. 관리방안

다수의 대규모 교육경험에서 축적된 차별화된 운영노하우를 기반으로
효율적인 교육진행 관리 프로세스를 구축합니다.

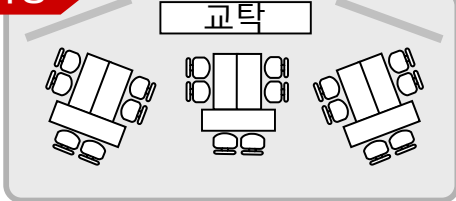
1. 교육방식에 따른 교실 배치

특강, 참여학습, 면접 등 교육방식에
따른 적합한 교육장 셋팅

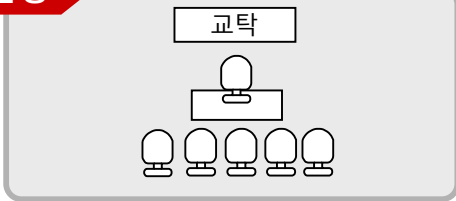
특강형



참여형



면접형



2. 맞춤형 교육환경 개발

사전 협의에 따라 교육 구성에 맞는
최적의 교육장(환경)을 구성(지원)

- 다수의 인원 수용 가능
- 분반활용으로 집중도 향상



[교육장 설계(예시)]

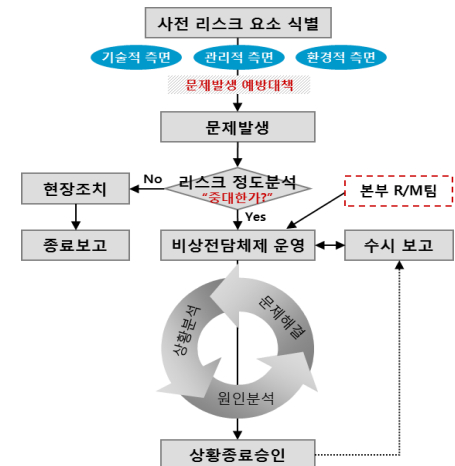
3. 안전 최우선!! 운영

교육기간 동안

참가 교육생 안전을 최우선시 하여
위험을 대비함

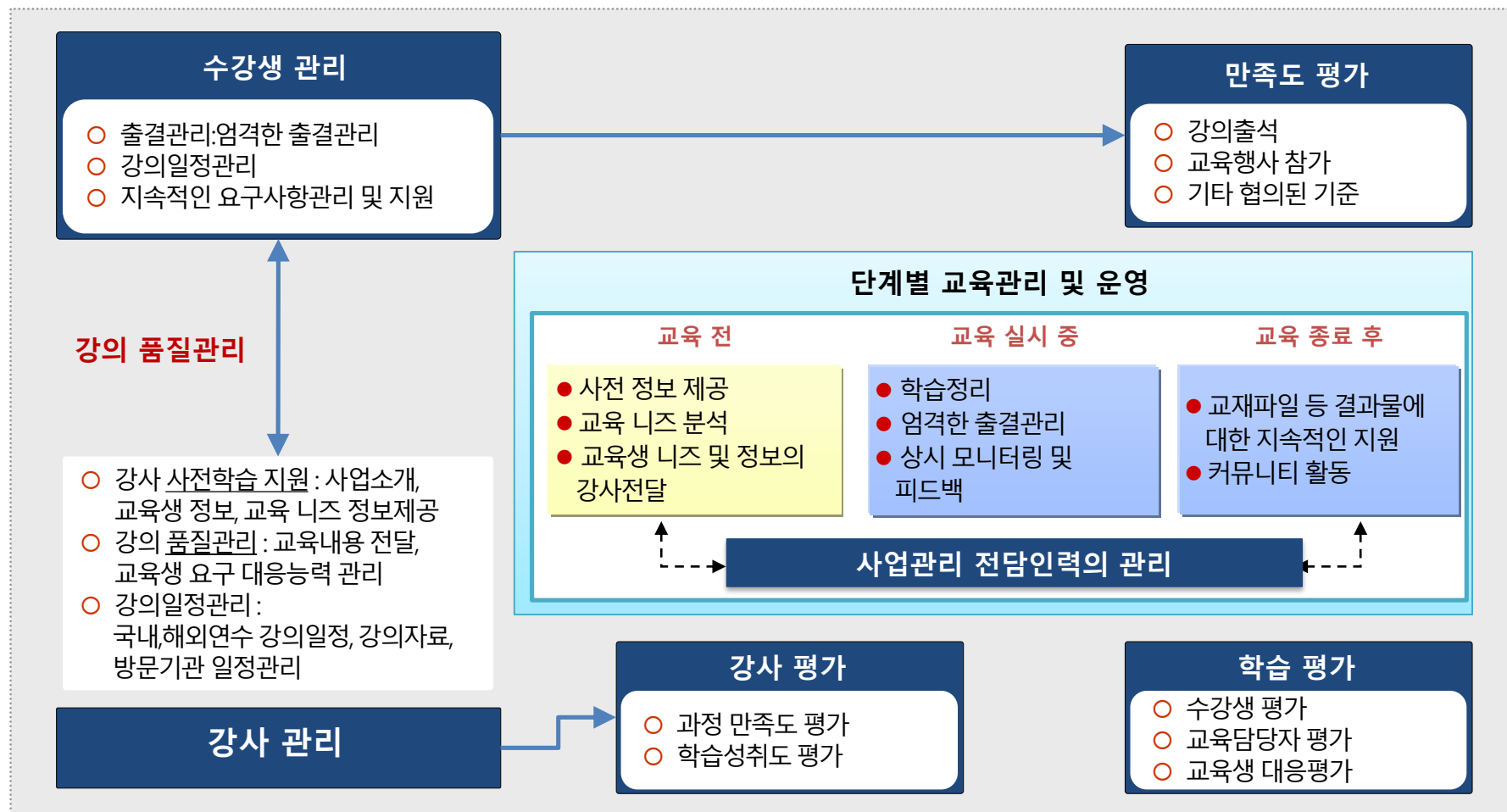
- 현장교육책임자 24시간 연락망
- 사전 답사로 교육장 인근 병원 확인

JIT(Just-in Time) 피드백 시스템을
활용하여 프로그램, 강사, 장소에
대한 이슈 발생시 적절히 대처함



1. 관리방안

원활한 의사결정 체제를 지원함으로써, 과정 운영의 원활을 기하고 교육요청사항을 수시로 반영하여 교육성과 극대화에 기여하겠습니다.



1. 관리방안 : 각종 시안

< 현수막 >



< 명찰 >



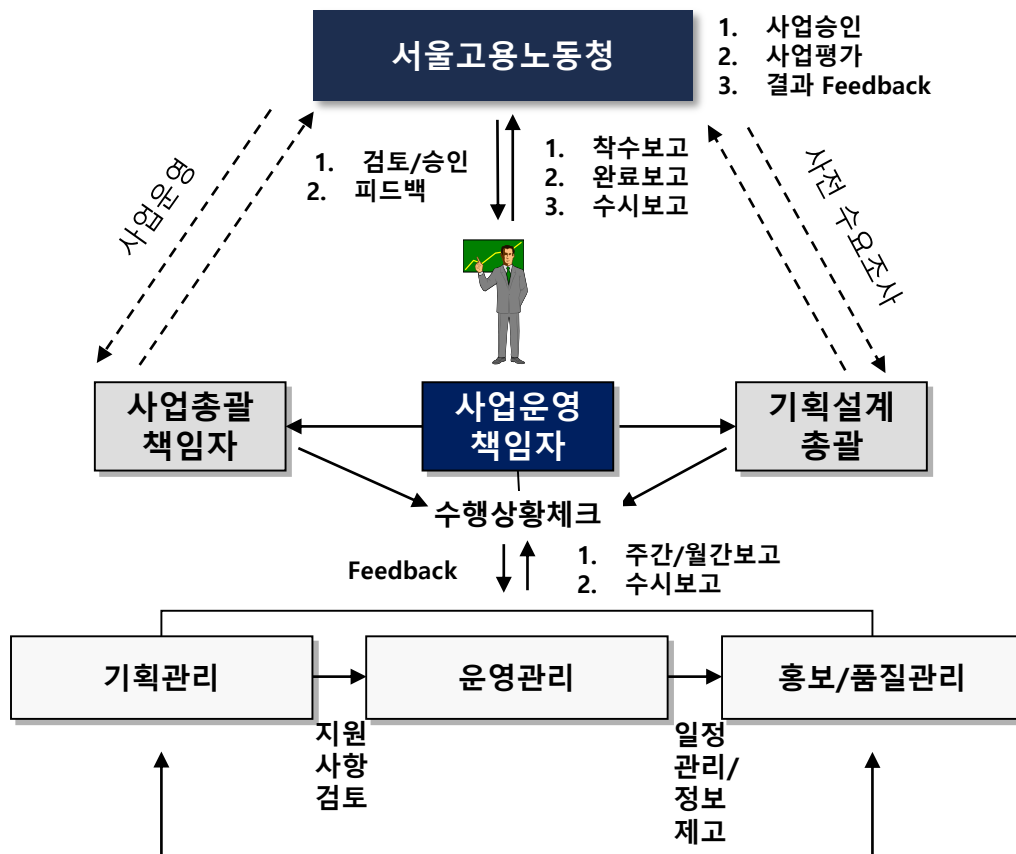
< 교재 >



2. 평가계획 및 보고서 작성 : 보고 체계

사업기간 동안 원활한 보고체계를 통해 사업진행 프로세스 현황과 성과에 대해
교육 전/중/후 수시 및 단계별 보고 시스템을 구축합니다

➡ 보고 체계



➡ 주요 내용

구 분	주요 내용	주 기
수시보고	- 교육준비 및 운영현황, 변경사항에 대한 협의	수시
단계별 보고	수행 계획	- 사업수행계획 보고 및 최종승인 교육 시작 7일 이전
	교육 진행 보고	- 교육운영 상황에 대한 내용을 교육일지 형태로 보고 교육기간 중
	최종 보고	- 관련 자료 제출 및 사업결과 심의/승인 교육 종료 후 10일 이내

2. 평가계획 및 보고서 작성 : 평가 계획

본 교육과정의 성공적인 수행 이후 사전/ 사후 4단계 평가를 통해 교육과정 뿐만 아니라 교육성과에 대한 품질을 관리하도록 하겠습니다

교육 전체 이해도(만족도)

- 전반적인 교육과정에 대한 만족도 및 이해도 측정

교육 프로그램

- 교육 프로그램 구성의 적절성 평가를 통한 내용 숙지도 측정

강의 내용 만족도

- 강사의 강의내용 및 강의 스킬에 대한 만족도 측정

총평 및 제언

- 전체 교육과정 운영 및 교육내용 보완에 대한 제언

2017년도 중소기업 탐방 프로그램 만족도조사 설문지

※ 다음 질문을 잘 읽고서 ○ 표시해주시십시오. (프로그램 만족도는 5점 만점 기준)

프로그램명	만족도
2017년도 중소기업 탐방 프로그램	<input type="checkbox"/> 매우만족 <input type="checkbox"/> 만족 <input checked="" type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불만족 <input type="checkbox"/> 매우불만족

설문	보 기
프로그램 참가 동기	① 대학교 취업부서 상담 및 소개 ② 대학교 취업부서 홈페이지 ③ 대학교 취업부서 SMS ④ 우위소개 및 권유 ⑤ 학교추천 ⑥ 기타()
프로그램의 유용성	① 매우도움 ② 도움 ③ 보통 ④ 도움안됨 ⑤ 전혀 도움안됨
강사의 역량 및 준비 상태	① 매우우수 ② 우수 ③ 보통 ④ 미흡 ⑤ 매우미흡
강의장에 대한 만족도	① 매우만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우불만족

☐ 귀하가 이번 프로그램에 대해 도움이 되었던 점, 느낀 소감, 제도 개선을 위해 필요하다고 느낀 점 등 의견이 있으시면 아래 난에 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.

☐ 현재 학교에서 실시하고 있는 취업지원 서비스에 대해 바라는 사항, 의견, 자랑하고 싶은 점 등 무엇 이든 자유롭게 말씀해 주십시오.

☐ 아래 사항은 본 조사의 통계처리 및 분석 시에 활용하기 위한 내용입니다.

학	연	성	세
학	년	년	년
1학년 ()	2학년 ()	3학년 ()	4학년 ()
성	별	남()	여()

2017년도 중소기업 탐방 프로그램 참가후기

【끝까지 응답해 주셔서 매우 감사합니다】

2. 평가계획 및 보고서 작성 : 결과보고서 구성

과정 운영 이후 설문조사 후 설문내용 및 과정운영 시 도출사항을 종합하여 반영한 결과보고서를 제출합니다

결과보고서 제출

I.과정개발보고

- 과정개발 프로세스

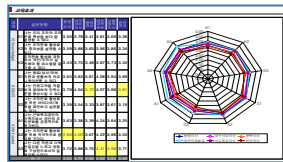


- 프로세스 결과/성과물



II.과정평가보고

- 종합 과정평가 결과
- 수정 보완 사항



III.향후 제언 및 지원

- 프로그램 제언
- 향후 과정운영 지원사항
- 향후 지속적 과정 관리

※ 별첨
교육과정 산출물 전체
(결과보고서, 진행사진,
설문지 사본, 동영상)
- CD로 제출

- 모든 교육산출물과 평가결과를 통합하며, 이를 바탕으로 교육성과를 분석하여 향후 교육방향과 전략을 제언하는 체계적 통합적 보고서 제출
- 프로그램 전체에 대한 최종 보고를 통해 본 과정의 효과성 및 타당성, 적절성 보고
- 과정의 준비, 실행 과정 및 결과, 평가에 이르기까지 전 과정의 모니터링 자료 제출
- 중장기적 관점에서의 역량교육 확산 및 지속적 실행을 위한 제언 및 향후 개선 방향 도출

※ 결과보고서 수록 내용

- ▶ 과정 운영 현황
: 일시/과정/강사 등



- ▶ 1~2단계 설문평가결과 및 분석



- ▶ 과정별/차수별 교육내용
- ▶ 과정별/차수별 교육장면



- ▶ 교육생 학습자료
- ▶ 과정별 실습결과물(입사지원서) 우수작



- ▶ 교육진행 사진, 동영상

- ▶ 프로그램 성과분석
- ▶ 향후 교육방향과 전략 제언







III | 안전관리 방안

1. 안전관리 및 사고대처 방안
2. 안전관리 Check List
3. 연수시설

1. 안전관리 및 사고대처 방안 : 응급상황 대응체계 구축

교육수행 중 발생 가능한 위험에 적시 대응할 수 있는 체계를 빠짐없이 갖추고 있습니다.

구분	내용	연락처
	상시 구급약 (해열제, 소화제, 감기약, 밴드, 소독약, 진통제 등)	교육현장 운영 관리 Staff 교원연수원 안전(팀)
	원광대학병원 내과, 외과, 정형외과, 이비인후과, 응급의료센터 등	(연수원에서 500M, 2분 이내) 응급의료센터 063-859-1150
	익산 소방서 남중 119 안전센터	(연수원에서 2.26Km, 10분 이내) 063-855-0119
	익산경찰서 신동 지구대	(연수원에서 1.65Km, 5분 이내) 063-855-6094

1. 안전관리 및 사고대처 방안 : 안전요원

자격을 갖춘 안전요원이 상주합니다

이름	안효주	
생년월일	1982년 2월 25일	
이력	2003~	삼동청소년회 청소년지도사 및 총무
	2016	청소년지도사 직무보수교육 수료
	2013	소방안전관리자 자격취득



2. 안전관리 Check List : 교통

교통안전

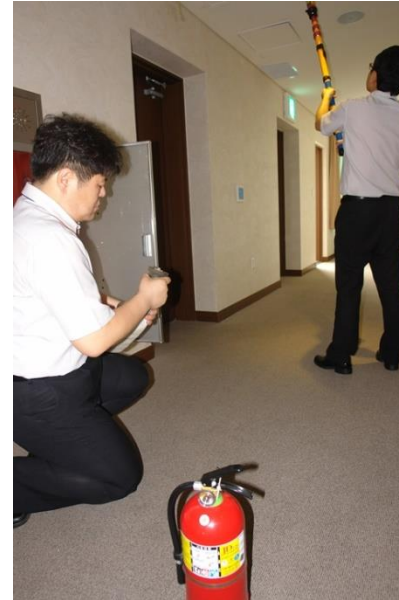
구분	항목	점 검 사 항	확인
사전 교육	교육	안전확보에 필요한 사항 등을 사전 안내, 교육하셨습니까? - 버스 이용시 비상탈출 방법 등	✓
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니까?	✓
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니까?	✓
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	✓
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	✓
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니까?	✓
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니까?	✓
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니까?	✓
	운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하셨습니까?	✓
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	✓
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	✓
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	✓
		유사시 학교, 소방서(119), 경찰서(112)에 연락	✓



2. 안전관리 Check List : 숙박/화재

숙박안전

단계	점 검 사 항	확인
답 사	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	✓
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	✓
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	✓
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	✓
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	✓
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	✓
	위기대응 조치 교육을 당일 현장에서 실시했습니까? - 소방, 탈출방법, 비상구 2개이상, 동료구조 지원방법 등	✓



화재대처

단계	점 검 사 항	확인
답 사	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동합니까?	✓
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있습니까?	✓
	소방시설 완공 검사필증을 확인할 수 있습니까?	✓
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인할 수 있습니까?	✓
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	✓
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	✓
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	✓



3. 연수시설 : 숙박/화재

교육효과 극대화를 위하여, 교육에 참가하는 강사 및 교육생들의 편의를 최대한 고려한 연수시설을 섭외 및 운영하여, 교육만족도 제고에 최선을 다하겠습니다.

연수원 활용 계획



주소 : 전라북도 익산시 신동 137-5

익산유스호텔

- 교육 환경 및 시설 편의성 등에서 최적의 장소로 연수에 필요한 교육인프라 일체를 자체 보유하고 있습니다.
- 주변의 유해요소가 없어 교육의 몰입도를 높여 교육효과를 높일 수 있으며 안전합니다.
- 최신 강의기자재와 첨단 영상 멀티시스템을 갖추고 있어 교육효과 극대화에 기여합니다.

주요 시설



세미나



희망관



은혜관



식당



숙소



숙소

감사합니다



서울고용노동청



한국생산성본부